МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

В.о. директор Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
_____Ірина Дідух
«_14_» ___09_____ 2026 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
з популяризації принципів академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі "Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж НТУ «ХПІ» на 2026/2027 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський
комп'ютерно-технологічний
фаховий коледж Національного
технічного університету
«Харківський політехнічний
інститут», протокол № _2_
«_17_» ___вересня_____ 2026 року

ХАРКІВ – 2026

Мета: формування культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, розвиток навичок самостійного навчання, відповідального використання інформаційних джерел і штучного інтелекту, запобігання порушенням академічної доброчесності.

Нормативна основа: Конституція України; Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX; закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права»; інші чинні нормативно-правові акти у сфері освіти; Положення про коледж, Положення про академічну доброчесність та інші внутрішні документи коледжу.

ПЛАН ЗАХОДІВ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Перегляд внутрішніх документів коледжу з питань академічної доброчесності та підготовка необхідних змін відповідно до чинного законодавства.	І семестр, надалі – за потреби	Адміністрація коледжу, відповідальна особа з питань академічної доброчесності
2	Ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із принципами академічної доброчесності, видами порушень, правами й обов'язками учасників освітнього процесу.	На початку навчального року та під час залучення нових учасників освітнього процесу	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники
3	Розміщення й актуалізація на офіційному вебсайті та інформаційних ресурсах коледжу Положення про академічну доброчесність, пам'яток і рекомендацій для учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Відповідальна особа з питань академічної доброчесності, відповідальні за інформаційні ресурси
4	Проведення тематичних годин спілкування щодо самостійного виконання навчальних завдань, недопустимості списування, академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації інформації.	Протягом навчального року	Класні керівники
5	Формування навичок правильного цитування, оформлення посилань, використання інформаційних джерел і розмежування власних результатів та запозичених матеріалів.	Під час вивчення відповідних освітніх компонентів і підготовки письмових робіт і проектів	Педагогічні працівники, керівники курсових робіт, курсових і дипломних проектів
6	Інформування здобувачів освіти про відповідальне використання генеративного штучного інтелекту, перевірку достовірності згенерованої інформації та дотримання вимог щодо зазначення використання ШІ.	Протягом навчального року	Педагогічні працівники, голови циклових комісій
7	Забезпечення перевірки письмових, курсових робіт, курсових і дипломних проектів відповідно до внутрішнього порядку коледжу та чинних договірних умов. Розгляд результатів перевірки з урахуванням змісту роботи й установленої процедури.	Відповідно до графіків виконання робіт і внутрішніх документів	Керівники робіт, проектів та інші визначені відповідальними особи
8	Обговорення на засіданнях циклових комісій питань об'єктивного оцінювання, запобігання порушенням академічної доброчесності та забезпечення самостійності виконання навчальних завдань.	Не менше одного разу на навчальний рік	Голови циклових комісій, педагогічні працівники

9	Проведення анонімного опитування здобувачів освіти та педагогічних працівників щодо обізнаності з принципами академічної доброчесності та дотримання цих принципів в освітньому процесі.	II семестр	Відповідальна особа з питань академічної доброчесності
10	Узагальнення результатів виконання Плану, визначення проблемних питань і підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи з популяризації академічної доброчесності.	Червень 2027 року	Відповідальна особа з питань академічної доброчесності, адміністрація коледжу

Очікувані результати:

- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів академічної доброчесності;
- формування навичок самостійного виконання навчальних завдань і правильного використання джерел інформації;
- відповідальне використання інструментів штучного інтелекту;
- запобігання академічному плагіату та іншим порушенням;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Відповідальна особа  Анна ЗАЛЕВСЬКА