

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»



Директор ВСП «Харківський
комп'ютерно-технологічний фаховий
коледж НТУ «ХПІ»

Ірина ДІДУХ

2008 м. 2025 р.

**ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРАВИЛ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
комп'ютерно-технологічний фаховий
коледж Національного технічного
університету «Харківський політехнічний
інститут», протокол № 2

« 09 » листопада 2025 року

Харків 2025

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПРАВИЛ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

I Облаштуй своє домашнє навчальне середовище.

- Мова навчання та комунікації – УКРАЇНСЬКА.
- Дотримуйтесь правила, що предмети, якими ви користуєтесь щодня, повинні знаходитися «під рукою», щоб під час роботи не витратити час на пошук.
- Щоденно, після закінчення занять, необхідно прибрати робоче місце та підготувати стіл і приладдя для наступного дня.

II Самоорганізація навчання.

- Робочий день треба починати відповідно до розкладу занять. З 7.30 ранку в навчальній групі з'являються посилання на Zoom конференції.
- Уважно ознайомтесь з графіком проведення Zoom конференцій та з формою проведення окремих предметів. Це дасть вам змогу правильно спланувати свій навчальний день.
- Під час проведення заняття в ZOOM студент не може самотійно, без попередження відлучатися, також необхідно реагувати на звернення викладача, коли йде робота на парі.
- Важливо мати чітко визначені робочі години для виконання завдань.
- Дистанційне навчання проводиться у двох режимах: синхронному – усі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі; асинхронному – навчання здійснюється за гнучким графіком, узгодженим між викладачем і студентом.
- Пам'ятайте, у синхронному режимі навчання всі студенти зобов'язані бути присутніми на занятті. Відсутність допускається лише з поважних причин (хвороба, технічні проблеми) за умови попереднього попередження викладача або класного керівника.
- В асинхронному режимі навчання студент/студентка може працювати у власному темпі та в зручний для себе час дотримуючись терміну здачі роботи.
- Усі навчальні матеріали та завдання розміщуються викладачами в Classroom із відповідним описом та строками виконання.

- За потреби індивідуального спілкування студент звертається до викладача через особисті повідомлення або телефонує в робочий час – за попередньою згодою викладача.
- Онлайн консультацію можна отримати під час проведення пари за розкладом.

III Самоорганізація в виконанні навчального матеріалу.

- Пам'ятайте про академічну доброчесність.
- Дотримуйтесь чітких строків надання завдань для їх перевірки викладачем. Поважайте час викладача.

IV Правила поведінки на онлайн-парі:

- Коли викладач пояснює, мікрофон студентів вимкнтий, а камери увімкнені. Почнеться обговорення – і викладач запропонує увімкнути мікрофони.
- У разі оголошення ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ, студент повинен повідомити про це викладача, залишити онлайнове заняття, перейти у безпечне місце та при необхідності доопрацювати навчальний матеріал самостійно, можна скористатись відео-записом пари.
- Ваша поведінка має бути культурною та доречною (уникайте нецензурних висловлювань, лайки, заборонених комуністичних символік або пропаганди тоталітарного режиму тощо). У разі зупинення Вами пари або заходу з причини лихослів'я чи несвоєчасної манери дій, Ви будете вилучені з ZOOM конференції.
- У коледжі потрібно дотримуватись **правил інформаційної безпеки**:
 - на усі заняття Ви повинні заходити під своїм ім'ям тільки українською мовою та з увімкненими камерами. На аватарці реальне фото студента/студентки;
 - під час відкритих заходів необхідно пройти ще додатково ідентифікацію за допомогою студентського квитка або паспорту, показавши один з документів в камеру;
 - для доступу до віртуального освітнього середовища увійдіть на сайті в свій обліковий запис Office365 в домені ct-college.net або скористайтесь гостьовим доступом: обліковий запису Office365 логін: guest@ct-college.net та пароль: psw12345!;
 - посилання на навчальні групи, Класруми та Zoom конференції НЕ МОЖНА надавати третім особам, які не є учасниками освітнього процесу, та як це ПОРУШЕННЯ Закону України.
 - під час освітнього процесу не можна викладати інформацію, яка не стосується навчання, яка може порушити особисті межі (норми особистого простору) людини, яка порушує Закон України та корпоративну комунікацію Коледжу.
- Пам'ятайте, що інформаційна безпека починається з Вас!