

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський комп'ютерно-
технологічний фаховий коледж
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»



Ірина ДІДУХ
«14» березня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ І ФОРМУВАННЯ
РЕЙТИНГУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський
комп'ютерно-технологічний
фаховий коледж Національного
технічного університету
«Харківський політехнічний
інститут», протокол № 6
«14» березня 2025 року

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про мотиваційний лист для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 та Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно - технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у 2025 році (далі Правила) та Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно - технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.2 Це положення регламентує порядок подання мотиваційного листа, рекомендації щодо його оформлення, змісту, оцінювання.

1.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією для розгляду мотиваційних листів вступників склад якої затверджується наказом директора коледжу.

II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. У випадку подання заяв на вступ на одну обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист. При подачі заяв для вступу на різні спеціальності мотиваційний лист подається окремо на кожну спеціальність.

2.4. Мотиваційний лист розглядається комісією по розгляду мотиваційних листів, яка затверджується наказом директора коледжу.

2.5. Мотиваційні листи розглядаються без присвоєння конкурсних балів.

2.6. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань здійснюється результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників для вступу на контрактну форму навчання у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них.

2.8. Під час вступу на бюджетну форму навчання мотиваційний лист розглядається для рейтингу вступників з однаковим конкурсним балом.

ІІІ. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ

3.1 Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14.

- текст повинен бути лаконічним від 300 до 600 слів (коротких думок, тільки важливі факти, деталі, цифри), з поділом на абзаци, кожен містить певну концепцію;

- викладення інформації послідовне та аргументоване;

- думки викладені доступно і зрозуміло;

- лист не повинен містити емоційного відтінку, необхідно стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Мотиваційний лист має бути написаний українською мовою, бути зрозумілим, структурованим і логічним, не містити помилок. Оптимальний обсяг для мотиваційного листа одна сторінка формату А4. При написанні мотиваційного листа заборонено подавати неправдиву інформацію.

ІV. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Мотиваційний лист може містити в тому числі (але не виключно):

- особисті дані вступника,

- назву і шифр обраної освітньо – професійної програми та можливі альтернативні програми,

- мету вступу безпосередньо до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на конкретну освітньо-професійну програму,

- інформацію про відвідування підготовчих курсів,
- план реалізації цілей,
- можливі очікування від здобутої професії,
- перелік якостей та компетенцій, якими володіє вступник для досягнення цілей навчання.

4.2. Описуючи мотивацію щодо вибору кожної з обраних освітньо-професійних програм, варто дати відповіді на такі запитання:

- Чим дана освітньо-професійна програма приваблює Вас?
- Чому фахівцем саме в цій галузі Ви хочете бути?
- Які завдання ви ставите перед собою?
- Які Ваші очікування від навчання на даній освітньо-професійній програмі?
- Які Ваші сильні сторони, захоплення, переваги?
- Якими позитивними особистісними та професійними якостями володієте?
- Як Ваш попередній досвід (призові місця на конкурсах, олімпіадах, участь в різних форумах, стартапи, публікації ваших робіт тощо) та навички допоможуть проявити себе під час навчання?
- Чого Ви прагнете досягти, навчаючись в ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»»?
- Чим цей заклад, на вашу думку, відрізняється від інших, чим приваблює?
- Як Ви бачите своє майбутнє в цій професії?
- Чому ми маємо обрати саме Вас?

4.3. Орієнтовна структура мотиваційного листа наведена в ДОДАТКУ 1.

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Розглядаючи мотиваційні листи, Приймальна комісія враховує наступні критерії:

- оригінальність викладу матеріалу повинна складати не менше 55 %;

- рівень мотивації щодо вступу до ВСП «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж НТУ «ХПІ» у на обрану освітньо-професійну програму;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору навчального закладу, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність чіткої структури;
- наявність/відсутність орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

VI. ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ЗА МОТИВАЦІЙНИМИ ЛИСТАМИ

6.1 Розгляд мотиваційних листів і формування рейтингу вступників за мотиваційними листами здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів.

6.2. Для оцінки мотиваційного листа вступника і побудови рейтингу не використовується бальна шкала оцінювання, а місце в рейтингу визначається умотивованістю вступника щодо вибору закладу освіти, освітньо-професійної програми.

6.3 Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядаються мотиваційні листи і додатки до них, та формує рейтинг.

6.4 Рішення комісії вважається повноважним, якщо голосувало більшість присутніх членів її складу. Для кворуму необхідно присутність не менше 50% її членів. Секретар Комісії веде протокол засідання, який підписується членами комісії і затверджується Головою комісії. Рішення комісії оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та на вебсайті коледжу.

<Прізвище, Ім'я, По батькові у родовому відмінку>

<Адреса реєстрації>

<Контактний телефон>

<Електронна пошта>

Шановна приймальна комісія, я, <Прізвище, Ім'я, По батькові у називному відмінку>, <Рік народження> р.н., звертаюся до Вас з приводу вступу на освітньо-професійну програму <Назва спеціальності><Назва освітньо-професійної програми>. Я також можу бути зацікавлений(а) у таких освітньо-професійних програмах: <Назви освітньо-професійної програми>.

Мій вибір цих освітніх програм для навчання є цілком свідомим та зваженим.

<Опишіть, що саме вас мотивує на навчання на обраній освітньо-професійній програмі, свої переваги> Інформація про відвідування підготовчих курсів:

<терміни коли навчались, кількість отриманих балів>

Я обрав(ла) ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» тому, що <зазначте причини вашого вибору>

<Дата>