

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський комп'ютерно-
технологічний фаховий коледж
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»



Ірина ДІДУХ

2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПІЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський
комп'ютерно-технологічний
фаховий коледж Національного
технічного університету
«Харківський політехнічний
інститут», протокол № 6
«14» березня 2025 року

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо кількості балів вступних випробувань.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 та Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно - технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» у 2025 році (далі Правила) та Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Харківський комп'ютерно - технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу комісій затверджується директором Коледжу після затвердження Правил прийому до коледжу.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів з числа провідних педагогічних працівників коледжу, вчителів системи загальної середньої освіти регіону або викладачів закладів професійно-технічної освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід коледжу.

До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу, який не є членом комісій з співбесід. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника щодо оцінки співбесіди (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки співбесіди.

3.2. Апеляція подається до Приймальної (відбіркової) комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних комісій з проведення співбесід, які оцінювали співбесіду вступника.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії або у разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування. Кожна нова оцінка вступного випробування в відомості вступного випробування підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.