

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НТУ «ХПІ»

Протокол № 4

засідання педагогічної ради ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»

від 26.11.2024

м. Харків

Голова- директор коледжу ДІДУХ Ірина Іванівна

Секретар-викладач ЗАВОРА Яна Анатоліївна

Порядок денний:

1. Про результати атестації
Доповідач: Бовт Л.С., завідувач денним відділенням
2. Організація роботи студентів і викладачів в асинхронному режимі
Доповідач: Бовт Л.С., завідувач денним відділенням
3. Про ведення навчально-облікової документації
Доповідач: Бовт Л.С., завідувач денним відділенням
4. Затвердження стипендіального ліміту на 2024-2025 н.р.
Доповідач: Аджимян Л. П., головний бухгалтер коледжу
5. Затвердження аналітичного звіту за результатами проведених анкетувань і опитувань у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
Доповідач: Дідух І.І., директор коледжу
6. Затвердження положення про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» (зі змінами)
Доповідач: Сенкевич Н.В., методист коледжу
7. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» на 2025 рік
Доповідач: Сенкевич Н.В., методист коледжу
8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації
Доповідачі: викладачі коледжу

І СЛУХАЛИ:

Бовт Л.С., завідувача денного відділення – про результати атестації

На I, II та III курсах в жовтні 2023 р пройшла планова атестація за результатами якої був складений рейтинг груп по курсах та пройшли батьківські збори.

Визначені найкращі студенти, до результату яких потрібно всім підтягнутися.

Зроблений моніторинг студентів, які мають заборгованості та виявлені причини таких результатів.

Найкращою групою I курсу є гр.РПЗ – 114 – 75 % абсолютної успішності.

Група I курсу, яка займає останню рейтингову позицію є гр.ГМ – 114 – 39% абсолютної успішності.

Найкращі студенти I курсу

СЕРІКОВ Арсеній	9,42	ТО – 114
КОЛУПАЄВ Ярослав	8,75	ПТ – 114
КОРПАН Вероніка	10,75	ОПК – 114
КОЛІСНИК Вікторія	9,75	ГМ – 114
ЄГОРОВ Гліб	10,72	РПЗ – 124
ЧАПЕНКО Богдан	7,5	МІТ – 114

Найкращою групою II курсу є гр. ОПК – 213 – 78 % абсолютної успішності

Група II курсу, яка займає останню рейтингову позицію гр. РПЗ – 213 – 40 % абсолютної успішності.

Найкращі студенти II курсу

Глинський Анатолій	4,62	ТО – 213
Чипізубов Дмитрій	4,62	ТО – 213
Задніпровський Дмитро	5,0	ПТ – 213
Лихачов Олексій	5,0	ПТ – 213
Аджимян Камелія	5,0	ОПК – 213
Бабіна Кристина	5,0	ОПК – 213
Костенюк Ілля	5,0	ОПК – 213

Мірошниченко Дар'я	5,0	ОПК – 213
Сідельнікова Анастасія	5,0	ОПК – 213
Домніч Анастасія	5,0	МІТ – 213
Погорелов Микола	4,69	ГМ – 213
Живодан Єлизавета	5,0	РПЗ – 213
Лелюк Марія	5,0	РПЗ – 213
Тищенко Марія	5,0	РПЗ – 223

Найкращою групою III курсу є гр. РПЗ – 312 – 61 % абсолютної успішності

Група III курсу, яка займає останню рейтингову позицію гр. ТО – 312 – 13% абсолютної успішності.

Найкращі студенти III курсу

ЗАКОРКО Ярослав	5,0	ГМ – 312
ФЕДОРОВ Назар	4,5	МІТ – 312
ГУСТВІЦЬКА Катерина	5,0	РПЗ – 312
КРАМСЬКОЙ Михайло	5,0	РПЗ – 312
ЛЛЕВО Ділан	5,0	РПЗ – 312
НЕЖЕЛЬСЬКА Лілія	5,0	РПЗ – 312
ЧАЙКІН Вадим	5,0	РПЗ – 312
МОРГУН Ігор	4,88	ТО – 312
ПОГРЕБНЯК Дмитро	4,88	ТО – 312
ВАЩЕНКО Артем	4,88	ПТ – 312
ВОЛОДІН Ростислав	4,88	ПТ – 312
ВОЛШУКОВ Єгор	4,88	ПТ – 312
КАБА Діана	4,75	ОПК – 312
ЛИННИК Владислав	4,75	ОПК – 312
ПЕТРИЦЕВ Денис	4,75	ОПК – 312

За результатами атестації пройшли батьківські збори, де батьки познайомилися з адміністрацією та викладачами коледжу, успішністю студентів, умовами отримання заліку або іспиту.

II СЛУХАЛИ:

Бовт Л.С., завідувача денним відділенням – про організацію роботи студентів і викладачів в асинхронному режимі

Сьогодні ми обговоримо важливу тему – організацію освітнього процесу в асинхронному режимі, яка стає дедалі актуальнішою в умовах цифровізації освіти та адаптації до нових реалій навчання.

Асинхронний режим навчання передбачає, що студенти та викладачі працюють незалежно від фіксованого розкладу. Це забезпечує гнучкість у освітньому процесі та дозволяє кожному учаснику працювати у зручний для нього час. Основою такого формату є навчальні матеріали у цифровому форматі, електронні платформи та чітке планування.

Планування та структурування: Викладач має підготувати чіткий план занять, де окреслено терміни виконання завдань, перелік необхідних матеріалів та критерії оцінювання.

Якість навчальних матеріалів: інструкції, відеолекції, презентації, практичні завдання та посилання на ресурси повинні бути зрозумілими, доступними та різноманітними.

Контроль і зворотний зв'язок. Хоча робота проходить у різний час, важливо забезпечити постійний контакт зі студентами через форуми, чати чи електронну пошту.

Платформи для управління навчанням (LMS): Google Classroom.

Відео- та текстові ресурси: записані лекції, електронні книги, інструкції.

Інтерактивні інструменти: тести, вікторини, форуми для обговорень.

Роль викладача в асинхронному навчанні:

Розробка навчальних матеріалів.

Мотивація студентів до самостійного навчання.

Регулярний моніторинг виконання завдань.

Надання своєчасного зворотного зв'язку.

Роль студента:

Організація власного часу.

Виконання завдань у визначені терміни.

Активна участь у обговореннях та консультаціях.

Асинхронне навчання дозволяє студентам працювати у зручному темпі, поєднувати навчання з роботою та іншими обов'язками. Проте важливими викликами залишаються дисципліна, організація часу та можливість своєчасного отримання консультацій.

Висновки:

Організація роботи в асинхронному режимі вимагає від викладачів чіткої стратегії, а від студентів – відповідальності. Успішне впровадження цього формату можливе лише за умов взаємної співпраці, адаптації до цифрових інструментів та постійного вдосконалення комунікації між викладачем і студентом.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити дотримання структури курсів у Google Classroom відповідно до Положення про дистанційне навчання у ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»».
2. Гарантувати доступ студентів до матеріалів у Classroom протягом усього терміну навчання.
3. Розробити для студентів, які навчаються в асинхронному режимі, план-нагадування щодо послідовності виконання завдань.
4. Запровадити тестові завдання або контрольні запитання після кожного відео чи опрацьованої теми для закріплення матеріалу.
5. Використовувати різномірні тести, які враховують різну складність завдань та рівень підготовки студентів.
6. Оптимізувати розмір презентацій, щоб полегшити їх завантаження та використання на різних пристроях.
7. Враховувати вікові особливості студентів, додаючи більше відеоматеріалів, прикладів і записів лабораторних робіт.
8. Використовувати візуалізацію для подання завдань, зокрема таблиці, логічні або структурні схеми.

9. Провести анкетування студентів щодо задоволеності методами викладання, формами подання матеріалу та об'єктивністю оцінювання.

III СЛУХАЛИ:

Бовт Л.С., завідувача денним відділенням – про ведення навчально-облікової документації

Одним із ключових аспектів забезпечення якісного освітнього процесу є ведення навчально-облікової документації. Це не лише формальність, а й інструмент для систематизації та моніторингу навчальної діяльності.

1. Основні види навчально-облікової документації:

1.1. Журнали обліку академічної успішності

Відображають відвідуваність занять та результати поточного, модульного та підсумкового контролю знань.

1.2. Навчальні програми та плани

Забезпечують чіткість і відповідність навчального процесу вимогам освітнього стандарту.

1.3. Матеріали оцінювання

Тести, контрольні роботи, критерії оцінювання, які використовуються для об'єктивного аналізу знань студентів.

1.4. Методичні рекомендації

Розроблені для викладачів і студентів, вони сприяють організації навчального процесу.

2. Принципи заповнення документації:

Точність: Дані мають бути внесені без помилок, особливо щодо оцінок та дат.

Систематичність: Ведення документації повинно здійснюватися регулярно, одразу після проведення занять або контролю знань.

Відповідність нормативам: Всі записи мають відповідати вимогам закладу освіти та чинного законодавства.

3. Особливості заповнення ключових документів:

3.1. Журнал обліку занять

Обов'язкове внесення теми уроку, форми проведення, переліку присутніх і оцінок.

3.2. Індивідуальні плани викладача

Включають обсяги аудиторної та позааудиторної роботи, терміни проведення контрольних заходів.

3.3. Протоколи засідань методичних об'єднань

Вказуються питання, що обговорювалися, ухвалені рішення та рекомендації.

4. Електронна форма документації

Це забезпечує:

Зручність зберігання та доступу до інформації.

Автоматизацію розрахунків (середній бал, рейтинг).

Зменшення ризику втрати даних.

5. Відповідальність за ведення документації:

Викладачі відповідають за своєчасність і достовірність записів.

Навчальна частина здійснює перевірку правильності заповнення документів.

Висновки:

Навчально-облікова документація є важливою складовою освітнього процесу. Її правильне ведення сприяє чіткості організації роботи, забезпечує прозорість та підзвітність. Перехід на електронний формат документації допомагає оптимізувати цей процес.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Дотримуватись рекомендацій щодо ведення навчально-облікової документації.

IV СЛУХАЛИ:

Дідух І.І., директора коледжу – про затвердження аналітичного звіту за результатами проведених анкетувань і опитувань у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Текст звіту додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити аналітичний звіт за результатами проведених анкетувань і опитувань у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

V СЛУХАЛИ:

Аджимян Л.П., головного бухгалтера коледжу – про затвердження ліміту на стипендію

1. Інформація про стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій та видатків на стипендіальне забезпечення на 2, 4 та 6 семестр 2024-2025 навчального року.

2. Відповідно до постанови КМУ №1050 від 28 грудня 2016р «Деякі питання стипендіального забезпечення», академічна стипендія призначається студентам за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу (40-45%).

3. Виходячи зі стипендіального фонду пропоную встановити ліміт стипендіатів 40 %, від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, для 1, 2 та 3 курсів, які будуть складати сесію в грудні 2024 року та січні 2025 року.

4. Пропоную встановити ліміт стипендіатів-відмінників до 5%, яким буде призначена академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі

здобутого ними рейтингового балу, для кожної академічної групи, курсу та певної спеціальності (напряму підготовки), від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити ліміт стипендіатів 40 %, від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, для 1, 2 та 3 курсів, які будуть складати сесію в грудні 2024 року та січні 2025 року
2. Встановити ліміт стипендіатів-відмінників до 5%, яким буде призначена академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, для кожної академічної групи, курсу та певної спеціальності (напряму підготовки), від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням.

VI СЛУХАЛИ:

Сенкевич Н.В., методиста коледжу – про затвердження положення про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»

Текст положення додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»

VII СЛУХАЛИ:

Сенкевич Н.В., методиста коледжу – про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» на 2025 рік

План додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одногосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ХКТФК НТУ «ХП».

VIII СЛУХАЛИ:

Бовт Л. С., Габеркорн Н. Ю., Лелюк М.А., Кофанову В.В., Тарасенко І. В., Карпусь В.В., Старих І.В., Владимирову Т.В., Олійник І.Г., Сенкевич Н.В., Гончаренко О.В., Рязанов А.М., Кириченко В.Л., Барсукову А.І., викладачів коледжу – про визнання результатів підвищення кваліфікації

1. Бовт Любов Сергіївна - Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, 60 годин (2 кредити ЄКТС) - теоретичні аспекти академічної доброчесності та фактори, які впливають на культуру академічної доброчесності здобувачів вищої освіти; як застосовувати теоретичні знання на практиці у викладанні та науковому керівництві.

2. Габеркорн Наталія Юріївна - пройшла стажування з дисципліни «Вища математика» на виробничому підприємстві «МОТОРІМПЕКС», стажування проходило з 30 жовтня 2024р. по 15 листопада 2024 р, програма стажування включала в себе знайомство з технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, застосування тем дисципліни “Вища математика” до практичних завдань. За результатами стажування було отримано сертифікат на 1 кредит ЄКТС/ 30 годин.

3. Лелюк Микола Анатолійович - міжнародне стажування «Forming scientist's image: research profile management, scientometric indicators improvement, success in grant programs and international academic mobility ("Формування іміджу вченого: управління дослідницькими профілями, підвищення наукометричних показників, успішність у грантових програмах та міжнародній академічній мобільності)» з 23 вересня по 01 листопада 2024 року, 180 годин (6 кредитів

ECTS), сертифікат видано East European Association of Scientists (м. Варшава, Польща) ", розглянуто наступні модулі: 1. Імідж вченого як конкурентна перевага на ринку освітніх послуг: що спільного у відповідності ліцензійним вимогам, високими рейтингами та управлінням дослідницькими профілями науковця? 2. Як використати силу наукових соціальних мереж та штучного інтелекту для посилення іміджу вченого? 3. Досвід активного користувача ResearchGate, [academia.edu](https://www.academia.edu), ChatGPT та Copilot; 3. Корисні лайфхаки щодо підвищення наукометричних показників ученого: успіх публікації в індексованих виданнях, зростання цитованості наукових праць, популяризація власних досліджень тощо; 4. Програми міжнародної мобільності для українських учених: особливості пошуку, відбору, та заповнення апікаційних форм; 5. Експертні поради щодо складання резюме у форматі Europass; 6. Огляд проєктів «Модуль Жан Моне» програми «Еразмус+»: основні критерії відбору та ключові фактори успіху.

4. Кофанова Валентина Василівна- “Атестація педагогічних працівників: вивчаємо законодавчі зміни, кейс документів” - вебінар (дистанційно) від 07 листопада 2024 р. тривалість 2 години (0,06 кредиту ЄКТС). Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Міністерство освіти і науки України. Наказ 10.09.2024 N 1277 м. Київ
Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за
N 1634/42/979. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

5. Кофанова Валентина Василівна - Всеукраїнська науково-практична конференції “Віддзеркалення минулого, відкриття майбутнього - коледж на шляху до сторіччя” Харківський машинобудівний фаховий коледж. 20 листопада 2024 р. Онлайн-конференція, тривалість 10 годин (0,3 кредиту ECTS).

Сьогодні коледж стикається з новими викликами, які відображають глобальні зміни в освіті та професійній підготовці. Зокрема, стрімкий розвиток технологій, цифровізація та потреба в нових компетенціях вимагають від закладу перегляду підходів до навчання. Необхідно формувати у студентів навички роботи з новими інструментами, автоматизованими системами та комп'ютерним моделюванням, що вимагає не лише оновлення матеріально-технічної бази

коледжу, а й постійної перепідготовки викладацького складу. Сучасна система освіти змінюється під впливом нових вимог суспільства на ринку праці. Інновації впроваджені в коледжі, дозволяють адаптуватися до змін та забезпечити високу якість підготовки фахівців.

6. Тарасенко Ірина Валеріївна - XXVII Всеукраїнська онлайн науково-практична конференція (з міжнародною участю) “Короленківські читання” за темою “Бібліотеки, архіви, музеї в умовах війни”, Українська бібліотечна асоціація, Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка, дистанційно, 24-25 жовтня 2024 року, 16 годин. Про збереження культурних цінностей, української спадщини; про популяризацію читання, української культури; про українську національну ідентичність. Про бібліотеки, музеї, архіви в умовах російсько-української війни.

7. Карпусь В.В. пройшов стажування з дисципліни «Технологія конструкційних матеріалів в метрології» на ВП «МОТОРІМПЕКС», стажування проходило з 30 жовтня 2024р. по 15 листопада 2024 р, програма стажування включала в себе знайомство технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, їх будовою та матеріалами з яких виготовлені їх елементи. знайомство з приладами для визначення складу матеріалів та їх властивостей. За результатами стажування було отримано сертифікат на 1 кредит ЄКТС/ 30 годин.

8. Старих І.В. Виробниче підприємство "МОТОРІМПЕКС", "Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка", "Технічна механіка". Програма стажування включала в себе знайомство з технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, їх будовою та матеріалами з яких виготовлені їх елементи. знайомство з приладами для випробування матеріалів, а також опанування методики викладання інженерної та комп'ютерної графіки. За результатами стажування було отримано сертифікат від 15 листопада 2024 р., 1 кредит ЄКТС (30 год.)

9. Владимірова Т.В. пройшла стажування з дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” на ВП «МОТОРІМПЕКС», стажування проходило з 30 жовтня 2024р. по 15 листопада 2024 р, програма стажування включала в себе

знайомство з технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, а також опанування сучасної методики викладання англійської мови за професійним спрямуванням.

За результатами стажування було отримано сертифікат на 1 кредит ЄКТС/ 30 годин.

10. Олійник І.Г. пройшла стажування з дисципліни “Економічна теорія” на ВП «МОТОРІМПЕКС», стажування проходило з 30 жовтня 2024р. по 15 листопада 2024 р, програма стажування включала в себе знайомство з технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, а також вивчення економічних, в тому числі виробничих, відносин підприємства, процес виробництва, розподілу, обміну та споживання продукції підприємства.

За результатами стажування було отримано сертифікат на 1 кредит ЄКТС/ 30 годин.

11. Сенкевич Н.В. - Виробниче підприємство "МОТОРІМПЕКС", "Основи правознавства", сертифікат від 15 листопада 2024 р., 1 кредит ЄКТС , (30 год.).

12. Гончаренко О.В. - пройшла стажування з дисципліни "Безпека життєдіяльності і охорона праці" на ВП «МОТОРІМПЕКС», стажування проходило з 30 жовтня 2024р. по 15 листопада 2024 р, програма стажування включала в себе знайомство з технічною базою підприємства, знайомство з вимірювальними приладами та датчиками систем, з заходами та засобами, які забезпечують безпеку на робочих місцях, з роботою служби охорони праці Виробничого підприємства "МОТОРІМПЕКС", За результатами стажування було отримано сертифікат на 1 кредит ЄКТС/ 30 годин.

13. Рязанов А.М. - Виробниче підприємство "МОТОРІМПЕКС", "Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка", сертифікат від 15 листопада 2024 р., 1 кредит ЄКТС (30 год.).

14. Кириченко В.Л. - Виробниче підприємство "МОТОРІМПЕКС", "Системи автоматизованого проектування", сертифікат від 15 листопада 2024 р., 1 кредит ЄКТС (30 год.). 15.

Висновки за результатами проходження ФПК на "Моторімпекс"
Актуальність знань і технологій

Участь у програмі ФПК на підприємстві "Моторімпекс" показала, що сучасні виробничі процеси значною мірою залежать від ефективного використання САПР. Використання таких програм, як SolidWorks, AutoCAD та інших, є ключовим для розробки деталей, складання креслень і моделювання механізмів. Це підкреслює необхідність постійного оновлення навчальних програм для студентів.

Практична значущість САПР

Реальний досвід роботи на виробництві дозволив глибше зрозуміти, як саме використовуються САПР у проектуванні і підготовці виробництва. Це дає змогу інтегрувати практичні аспекти у викладання, зокрема:

включати в навчання реальні кейси з проектування;

застосовувати приклади з виробництва для демонстрації студентам.

Потреба у міждисциплінарному підході

Робота на "Моторімпекс" показала, що ефективне використання САПР вимагає знань з інженерії, матеріалознавства, технологій обробки та управління процесами. Це дає підстави рекомендувати розширення курсу САПР за рахунок інтеграції цих дисциплін.

Важливість співпраці з виробництвом

Участь у виробничих процесах і доступ до реальних задач сприяють формуванню більш чіткої картини професійних вимог до випускників. Це дозволяє краще адаптувати освітній процес до потреб ринку.

Рекомендації щодо викладання

Включити до навчальних планів кейси та завдання, отримані під час ФПК.

Проводити практичні заняття із застосуванням реальних проектів підприємства.

Організовувати екскурсії на "Моторімпекс" для студентів з метою ознайомлення з виробничими процесами.

Розвивати навички використання САПР для вирішення конкретних інженерних задач.

Підвищення кваліфікації викладача

ФПК підтвердило, що для збереження професійної компетенції викладачам необхідно періодично проходити стажування на реальних виробництвах. Це дозволяє залишатися в курсі сучасних тенденцій і технологій.

Загальний висновок:

Досвід, отриманий під час ФПК на "Моторімпекс", є надзвичайно цінним для підвищення ефективності викладання САПР. Це дає змогу створити більш практично орієнтовану програму навчання, що відповідатиме потребам сучасного виробництва.

15. Барсукова А.І. пройшла стажування в МІПО НТУ "ХПІ" з 4 листопада 2024 року по 13 листопада 2024 року за курсом "Англійська мова. Англійська мова за професійним спрямуванням." Опанувала наступні модулі: Основні принципи викладання англійської мови. Основні етапи розвитку англійської мови професійного спрямування. Види діяльності в англійській мові професійного спрямування. Система вправ для формування мовленнєвої компетенції англійської мови (за професійним спрямуванням). Штучний інтелект у викладанні англійської мови (за професійним спрямуванням). За результатом стажування отримала сертифікат на 30 акад. год.\ 1 кред.ECTS.

16. Ігнатенко О.І. - Виробниче підприємство "МОТОРІМПЕКС", "Операційні системи, технологія програмування", "Тестування програмного забезпечення", сертифікат від 15 листопада 2024 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одногосно

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів.

Голова педради

Секретар



Завора

Ірина ДІДУХ

Яна ЗАВОРА