

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НТУ «ХП»

Протокол № 1

засідання педагогічної ради ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»

від 27.08.2020

м. Харків

Голова- директор коледжу Дідух І. І.

Секретар-викладач Завора Я. А.

Присутні: 63 особи (список додається)

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи

2. Затвердження складу педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи

3. Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи

4. Про підсумки прийому у 2020 році.

Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи

5. Про особливості організації освітнього процесу та підготовку коледжу до навчального року у 2020-2021 н.р.

Доповідач Дідух І.І., директор коледжу

6. Про організацію заходів спрямованих на запобігання поширенню COVID-19 у 2020-2021 н.р.

Доповідач Гончаренко О.В., інженер з охорони праці

7. Про організацію виховної роботи в коледжі

Доповідач Лола Н.М., заступник директора з виховної роботи

8. Про план роботи бібліотеки та порядок видачі підручників

Доповідач Тарасенко І.В., завідувач бібліотеки

9. Про затвердження ліміту на стипендію

Доповідач Бистрицька Л.Л., бухгалтер коледжу

10. Щодо замовлення на навчання педагогічних працівників коледжу до Харківської академії неперервної освіти за напрямками на 2021 рік

Доповідач Сенкевич Н. В., методист коледжу

11. Про затвердження положення про класного керівника академічної групи

Доповідач Лола Н.М., заступник директора з виховної роботи

І СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О. І., заступника з навчальної роботи - про обрання секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Пропоную обрати секретарем педагогічної ради Завору Яну Анатоліївну
ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р. обрати Завору Я.А.

II СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про затвердження складу педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити склад педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

III СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи – про затвердження плану роботи педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

IV СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про підсумки прийому у 2020 році.

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

Результат прийому 2020 року вважати високими, роботу членів приймальної комісії – якісною. Продовжувати профорієнтаційну роботу серед школярів та студентів професійно-технічних навчальних закладів протягом 2020-2021 н.р.

V. СЛУХАЛИ:

Дідух І.І., директора коледжу – про особливості організації освітнього процесу та підготовку коледжу до навчального року у 2020-2021 н.р.

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи ІГНАТЕНКО О.І. організувати створення облікових записів студентів денного і заочного відділення.
2. Викладачам коледжу до 15 вересня 2020 р. створити в Google класах курс дисципліни, що викладають для кожної групи денного і заочного відділення використовуючи особистий аккаунт Google.
3. Контроль за створення I розділу курсу покласти на ГУРІНУ Дар'ю Валеріївну на денному відділенні, ГУРІНУ Тетяну Василівну на заочному відділенні.
4. При переході на дистанційне навчання на денному відділенні заняття в Classroomі та заплановані конференції в Zoom проводяться за розкладом. На заочному відділенні заняття проводяться за розкладом в Classroomі.
5. Класним керівникам створити групи в Telegram для оголошень і координації освітньо-виховних заходів.

6. Заступнику директора з навчальної роботи ІГНАТЕНКО Олександрю Ігоровичу забезпечити навчання викладачів та студентів щодо використання сервісу Google класу.

7. Заступнику директора з навчальної роботи ІГНАТЕНКО Олександрю Ігоровичу забезпечити виконання розпорядження та надання звітності про його дотримання.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишається за ДІДУХ Іриною Іванівною.

VI СЛУХАЛИ:

Гончаренко О.В., інженера з охорони праці - про організацію заходів спрямованих на запобігання поширенню COVID-19 у 2020-2021 н.р.

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Перед початком занять усі працівники коледжу та студенти зобов'язані проходити температурний скринінг.

2. Допуск до роботи та навчання здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска) із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи.

3. Викладачі зобов'язані проводити опитування студентів перед початком занять щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби студента тимчасово ізолюють в спеціально відведеному приміщенні.

4. Для запобігання утворення скупчення студентів при допуску до коледжу організувати додатковий прохід із залученням запасних виходів, де будуть два викладача проводити температурний скринінг.

5. Контролювати обов'язкову наявність масок у студентів під час пересування у навчальному корпусі.

VII. СЛУХАЛИ:

Лату Н.М., заступника директора з виховної роботи - про організацію виховної роботи в коледжі

Текст доповіді додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам підготувати інформацію щодо проведення першої виховної години на запропоновані теми та розробити план виховних заходів на 2020-20201 н .р.
2. Чергування у коледжі та гуртожитку має відбуватися відповідно до графіку.

VIII. СЛУХАЛИ:

Тарасенко І.В., завідувача бібліотеки - про план роботи бібліотеки та порядок видачі підручників

Видача підручників І курсам буде відбуватися згідно графіку (графік додається). В бібліотеці відбуваються наступні акції «Книга живи», «Подаруй бібліотеці книгу». В бібліотеку постійно надходять нові книги, за картотекою можна ознайомитися з необхідною літературою. Планується створення електронного каталогу.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам перших курсів довести до відома студентів про графік отримання підручників.
2. Класним керівникам взяти під контроль повернення заборгованих підручників до бібліотеки.

IX. СЛУХАЛИ:

Бистрицьку Л.Л., бухгалтера коледжу - про затвердження ліміту на стипендію

Враховуючи видатки на стипендіальне забезпечення, затвердити коледжу на 2021 рік ліміт стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю, встановлюється у розмірі

43 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за певною спеціальністю.

УХВАЛИЛИ:

Призначити ліміт стипендіатів на 2021 рік, яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю, у розмірі 43 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за певною спеціальністю.

Х. СЛУХАЛИ:

Сенкевич Н.В., методиста коледжу - щодо замовлення на навчання педагогічних працівників коледжу до Харківської академії неперервної освіти за напрямками на 2021 рік

Текст доповіді додається.

ХІ. СЛУХАЛИ:

Лолу Н.М., заступника директора з виховної роботи - про затвердження положення про класного керівника академічної групи

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про класного керівника академічної групи.

Голова педагогічної ради

Ірина ДІДУХ

Секретар педагогічної ради

Яна ЗАВОРА

Лист реєстрації учасників засідання педради

ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»

№	П.І.Б.	Підпис
1.	Андрєєва Т.О.	
2.	Андрющенко А.О.	
3.	Барсукова А.І.	
4.	Бовт Л.С.	
5.	Бистрицька Л.Л.	
6.	Булгакова Г.Г.	
7.	Буряк А.О.	
8.	Бур'янов Д.В.	
9.	Владимирова О.В.	
10.	Габеркорн Н.Ю.	
11.	Гончаренко О.В.	
12.	Гужовська З.І.	
13.	Гуріна Т.В.	
14.	Дідух І.І.	
15.	Дробишева В.П.	
16.	Євтушенко О.М.	
17.	Завора Я.А.	
18.	Заріцька Н.С.	
19.	Іваніщенко О.В.	
20.	Ігнатенко О.І.	
21.	Карпусь В.В.	
22.	Кириленко С.С.	
23.	Кириченко В.Л.	
24.	Колісник О.О.	
25.	Костюкова Ж.В.	
26.	Кофанова В.В.	
27.	Кононова Г.О.	
28.	Кравченко Т.В.	
29.	Коломієць П.Ю.	
30.	Лапіна В.Ю.	
31.	Лелюк М.О.	
32.	Леженін О.М.	
33.	Лисенко Н.М.	
34.	Лисяк П.Г.	
35.	Лола Н.М.	
36.	Максимова І.В.	

37.	Мангза Р.І.	
38.	Марінін О.І.	
39.	Мірошник С.В.	
40.	Надьон Л.В.	
41.	Наумкін С.М.	
42.	Олійник І.Г.	
43.	Оленчук І. Я.	
44.	Обол'янінова С.О.	
45.	Полупанов Д.С.	
46.	Панамарьова О.Б.	
47.	Пасечник І.І.	
48.	Паюсова С.В.	
49.	Пантула А.С.	
50.	Посвистак А.В.	
51.	Покусай П.І.	
52.	Прочухан Д.В.	
53.	Рибаченко І.М.	
54.	Рязанов А.М.	
55.	Сенкевич Н.В.	
56.	Сердечний В.В.	
57.	Скидан Н.П.	
58.	Сомова А.А.	
59.	Старих І.В.	
60.	Суворова Н.О.	
61.	Сумкіна Л.П.	
62.	Сухарьков В.В.	
63.	Тарасенко І.В.	
64.	Тищенко І.В.	
65.	Ткаченко Т.М.	
66.	Чабак К.С.	
67.	Шаламова К. О.	
68.	Юр'єва В.С.	
69.	Юхимчук Д.В.	
70.	Данченко О.А.	
71.	Родак О.А.	