

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Національного технічного університету

"Харківський політехнічний інститут"

Протокол № 2 від « 28 » лютого 2023 р.

Введено в дію наказом ректора

« 06 » березня 2023 р. № 58 ОД

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ" (нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового

колективу ВСП «Харківський

комп'ютерно-технологічний фаховий

коледж Національного технічного

університету «Харківський

політехнічний інститут»

Протокол № 1 від «23» лютого 2023 р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ХАРКІВ 2023

**Завідувач канцелярії
ВСП "ХІТФКНТУ" ХНУ**

Евген Сибіренко

“ ” 20 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

ДАНЕ ПОЛОЖЕННЯ РОЗРОБЛЕНО ВІДПОВІДНО ДО КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ОСВІТУ", ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ", СТАТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ" (НАДАЛІ -УНІВЕРСИТЕТ) ТА ІНШИХ ДІЮЧИХ НОРМАТИВНО - ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ.

ДАНЕ ПОЛОЖЕННЯ ВИЗНАЧАЄ СТАТУС ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ "ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"(НАДАЛІ - КОЛЕДЖ), ВСТАНОВЛЮЄ ОСНОВНІ ПРАВОВІ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ, ФІНАНСОВІ ЗАСАДИ, ЗАВДАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Відокремлений структурний підрозділ "Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" є правонаступником Харківського гірничого технікуму заснованого постановою Ради Міністрів СРСР №3280 від 17.09.1947р. і перейменованого у 1957 році у Харківський верстатострументальний технікум. Постановою Кабінету Міністрів №526 від 29.05.1997р. Харківський верстатострументальний технікум ліквідовано і на його базі створений Верстатострументальний технікум Харківського державного політехнічного університету.

Наказом ректора Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" №185-І від 13.04.2011 року Верстатострументальний технікум перейменовано у Харківський комп'ютерно - технологічний коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут".

Наказом ректора Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" № 222ОД від 21 травня 2020 року Харківський комп'ютерно-технологічний коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ "Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут", скорочено ВСП "ХКТФК НТУ "ХПІ", англійською: Separate structural subdivision Kharkiv computer and technology professional college National technical university "Kharkiv polytechnic institute", скорочено:SSS KhCTPC NTU "KhPI"

1.2 Основною метою діяльності коледжу є підготовка конкурентоздатних фахівців у сфері фахової передвищої освіти для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

1.3 За типом Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" відноситься до фахового коледжу - закладу фахової передвищої освіти, що є відокремленим структурним підрозділом закладу вищої освіти.

1.4 Коледж є цілісним майновим комплексом.

1.5 Коледж розташований за адресою: м. Харків, вул. Манізера, 4.

1.6 Коледж діє на підставі Положення, затвердженого Вченою Радою Університету та погодженого конференцією трудового колективу.

1.7 Відокремлений структурний підрозділ Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" має статус бюджетної установи.

1.8 Коледж є державним закладом освіти.

1.9 Освітня діяльність Коледжу провадиться на підставі ліцензії, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно із законом.

1.10 Рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, за якою

-
здійснюється підготовка фахівців в коледжі, приймає центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

1.11 Коледж ліцензується та акредитується в порядку, встановленому законодавством. Самостійно планує, організовує і виконує роботи пов'язані з акредитацією і ліцензуванням.

1.12 Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" (відокремленим структурним підрозділом якого є Коледж) – юридична особа, державна установа.

1.13 Коледж за підтримки Університету забезпечує дотримання вимог законодавства щодо матеріально – технічної, інформаційної бази, кадрового забезпечення, вимог протипожежної безпеки та охорони праці.

1.14 Коледж має власний бланк, штамп, круглу печатку зі своїм найменуванням із зображенням Державного Герба України, використовує власну символіку.

1.15 Основними завданням Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці, профорієнтація студентів та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- залучення до співпраці компаній, підприємств з метою підвищення якості підготовки фахівців;
- надання повної загальної середньої освіти (профільної) для осіб, що навчаються на основі базової середньої освіти.

1.16 Діяльність Коледжу здійснюється на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

-
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.17 Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- запроваджувати заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- надавати пропозиції ректорові Університету щодо утворення, реорганізації своїх структурних підрозділів відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники;

-
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та підприємствами-партнерами з метою підвищення якості підготовки фахівців;
- здійснювати окремі види освітнього процесу на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з листами, запитами та надавати звіти до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, благодійних фондів;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.18 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт або веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.19 Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, бухгалтерія, відділ кадрів, господарча частина, відділ з охорони праці, бібліотека, методичний кабінет, лабораторії, підготовчі курси, навчальні майстерні, гуртожиток, канцелярія, архів.

1.20 Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до розроблених положень і підпорядковані директору Коледжу.

1.21 Коледж за підтримки Університету забезпечує подальший розвиток навчального закладу, збереження кращих традицій та досягнень Коледжу, підвищення якості освіти, поліпшення умов надання освітніх послуг та побутових умов студентів.

1.22 Коледж звітує за свою діяльність перед Університетом, перед Міністерством освіти і науки України, перед іншими органами управління згідно з встановленим порядком.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу визначає стратегію розвитку Коледжу, пріоритетні напрями освітньої, виховної, дослідницької діяльності.

2.2 Основною метою Коледжу при реалізації концепції освітньої діяльності є підготовка конкурентоздатних фахівців, відповідальних, творчих і активних громадян для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

2.3 Концепція передбачає дотримання таких принципів:

- системного підходу до управління процесами;
- інноваційного розвитку закладу освіти;
- врахування факторів зовнішнього середовища;
- інтеграції інтелектуальних, матеріальних ресурсів Коледжу, учасників освітнього процесу, партнерів;
- оперативного прийняття рішень;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- виваженого реформування коледжу згідно з загальнодержавними підходами функціонування системи освіти та викликами зовнішнього середовища.

2.4 Концепція освітньої діяльності Коледжу передбачає реалізацію наступних завдань:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями (освітньо - професійними програмами);
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці, розширення напрямів підготовки фахівців і удосконалення змісту підготовки відповідно до сучасних вимог;
- взаємодія з роботодавцями, партнерами, професійними об'єднаннями з метою практичної спрямованості підготовки фахівців та сприяння працевлаштуванню і кар'єрному зростанню випускників;
- розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні та освітньому процесі;
- створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами галузей, споріднених з Коледжем, іншими закладами освіти з метою інноваційного розвитку спеціальностей;
- постійне удосконалення матеріально-технічної, методичної, інформаційної бази коледжу;
- створення умов для професійного зростання викладацького складу та інших учасників освітнього процесу;
- впровадження ефективних форм, методик, технологій освітнього процесу;

- розширення взаємовигідного рівноправного співробітництва Коледжу з підрозділами Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут".

2.5 Потенційні можливості Коледжу ґрунтуються на результатах його діяльності, які можна охарактеризувати наступним чином.

Підготовка фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) в Коледжі здійснюється за спеціальностями:

- 122 Комп'ютерні науки
- 121 Інженерія програмного забезпечення
- 131 Прикладна механіка
- 133 Галузеве машинобудування
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
- 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка.
- 175 Інформаційно-вимірювальні технології.

Студенти навчаються як на місцях державного замовлення так і за кошти фізичних осіб. Підготовка фахівців здійснюється за денною і заочною формами навчання. Державне замовлення виконується. Випускники коледжу за результатами проведеної профорієнтаційної роботи працевлаштовуються на підприємствах Харкова. Значна частина випускників продовжує навчання в Національному технічному університеті "Харківський політехнічний інститут".

Матеріально-технічна база Коледжу забезпечує проведення освітнього процесу. Інформаційне і методичне забезпечення на достатньому рівні.

Педагогічний склад відповідає ліцензійним вимогам та іншим нормативно – правовим документам України.

В освітньому процесі активно використовують сучасні освітні та інформаційно-комунікаційні технології, інноваційні методи навчання, хмарні технології, дистанційні курси, застосовується проектне навчання студентів.

2.6 Наявні матеріально-технічна й навчально-методична бази, кадровий потенціал створюють підґрунтя для подальшого підвищення конкурентоспроможності Відокремленого структурного підрозділу "Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут". Потенційні можливості дозволяють Коледжу найблищим часом запланувати і реалізувати наступні проекти:

- створення матеріально-технічної, навчально-методичної бази, перепідготовка кадрового складу та на цій основі ліцензування спеціальності 125 Кібербезпека;
- розширення змісту освітньо – професійної програми підготовки за спеціальністю 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка щодо володіння фахівцями навичками програмування;
- створення технічної бази та розробка курсів для поглибленого вивчення інтегрованих технологій за спеціальностями: 131 Прикладна механіка та 133 Галузеве машинобудування;
- на основі проведених досліджень і укладених угод з зацікавленими сторонами створення матеріально-технічної, навчально-методичної бази, кадрового потенціалу з метою розширення переліку спеціальностей і напрямів підготовки.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

3.1 Управління Коледжем здійснюється в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням.

Засновником виступає Міністерство освіти і науки України.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» є уповноваженим Міністерством освіти і науки України закладом освіти.

Коледж підпорядкований Національному технічному університету «Харківський політехнічний інститут» як відокремлений структурний підрозділ та Міністерству освіти і науки України.

3.2 Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»:

- затверджує установчі документи Коледжу (Положення про Коледж) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та/або цим контрактом;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- приймає рішення про приєднання закладу фахової передвищої освіти державної або комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;
- приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства,

збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

- погоджує обсяг державного замовлення на підготовку фахівців із фаховою передвищою освітою;
- делегує окремі свої повноваження наглядовій раді, директору;
- не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

3.3 Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі фахової передвищої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4 ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1 З урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, засоби та інше майно.

За Коледжем закріплені будівлі за адресою: м. Харків, вул. Манізера, 4 і гуртожиток за адресою: вул. Цілиноградська, 32 та інше майно в оперативне управління та користування для реалізації поставлених задач та проживання студентів Коледжу.

Повноваження Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до Статуту Університету та законодавства України.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Коледжем на праві оперативного управління не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.2 Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування

бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу й можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна та його використання, капітального будівництва й ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

4.3 Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління або господарського ведення об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.4 Коледж у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», та відповідно до цього Положення має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і

фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу за погодженням з Національним технічним університетом "Харківський політехнічний інститут";

- провадити фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або іншої діяльності з відома Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут";
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих структурних підрозділів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки за погодженням з Національним технічним університетом "Харківський політехнічний інститут"; відповідно до законодавства;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

4.5 Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору, здійснюють фінансування здобуття фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

4.6 Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування Коледжу здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Обсяг фінансування в Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з прийомом, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника Коледжу в частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника (засновників) Коледжу.

Організація медичного обслуговування в Коледжі відбувається згідно законодавства і здійснюється відповідно до декларацій про медичне обслуговування студентів і працівників.

Місцева державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного

бюджету, можуть здійснюватися з обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі надається відповідно до законодавства й розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

4.7 Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

Коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, посеместрово, щороку) встановлюються в договорі про надання освітніх послуг, що укладається між

бюджету, можуть здійснюватися з обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі надається відповідно до законодавства й розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

4.7 Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

Коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, посеместрово, щороку) встановлюються в договорі про надання освітніх послуг, що укладається між

Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір затверджується директором. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Коледжем у національній валюті та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

Коледж має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4.8 Порядок використання коштів та майна Коледжу визначається Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами України.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх та інших послуг, не оподатковуються й не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

Зазначені кошти знаходяться в розпорядженні Коледжу за умови, що вони спрямовуються на провадження його діяльності, передбаченої цим Положенням.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

Використовуються фінансові кошти незалежно від джерела їх надходження згідно з кошторисами, затвердженими у встановленому порядку ректором Університету.

Розпорядником коштів є Коледж в особі директора.

4.9 Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість та високу якість роботи, а також порядок встановлення й скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються директором Коледжу відповідно до законодавства України про оплату праці.

Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством, за розмірами посадових окладів (ставок), що встановлюються Постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до законодавства, цього Положення, укладеного контракту та рішень ректора Університету.

Система матеріального стимулювання (преміювання) працівників повністю поширюється на директора Коледжу.

4.10 Для матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, поточного обслуговування студентів Коледжу в навчальному корпусі та гуртожитку планується кошторис витрат, складається штатний розпис, що підписує директор і головний бухгалтер Коледжу, погоджуються ректором Університету.

4.11 Коледж подає заявки до Університету на придбання матеріалів, обладнання, ремонт та реконструкцію основних фондів та інші роботи.

4.12 Витрати на комунальні послуги сплачує Коледж або Університет, якщо це не передбачено кошторисом Коледжу.

4.13 Бухгалтерський облік, розрахунки планових показників, фінансову звітність коледж веде самостійно.

4.14 Технічно – експлуатаційні і господарські служби Університету планують виконання капітально – будівельних і ремонтних робіт Коледжу, за потребою надають технічну допомогу, здійснюють контроль за дотриманням експлуатаційних вимог щодо утримання будівель, мереж, споруд Коледжу в тому числі з питань протипожежної безпеки.

4.15 Бюджетні кошти та інші надходження повинні використовуватись відповідно до кошторису на відшкодування витрат на виконання основних завдань Коледжу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

4.16 Студенти Коледжу отримують стипендії, матеріальну допомогу та заохочення згідно з законодавством України.

4.17 Коледж в своїй діяльності може користуватися навчально – лабораторною і спортивною базою Університету за погодженням.

4.18 Коледж забезпечує збереження, облік і раціональне використання наданих йому матеріальних і фінансових ресурсів.

4.19 Коледж здійснює облік робіт викладачів та інших працівників.

5 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням здійснюють:

- Міністерство освіти і науки України;
- Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»;

- директор Коледжу;
- Педагогічна рада, що є колегіальним органом управління Коледжем;
- Загальні збори трудового колективу Коледжу, що є вищим колегіальним органом громадського самоврядування;
- студентське самоврядування Коледжу;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Положенням.

5.2 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.3 Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про Коледж;
- розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- має право вносити подання про відкликання Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положення про Коледж, контрактом;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства.

5.4 Педагогічну раду очолює директор Коледжу.

5.5 До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач практикою, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, провідний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квоти: не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.6 Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.7 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

Організацію й підготовку проведення засідань загальних зборів трудового колективу здійснює директор Коледжу спільно з профспілковою організацією Коледжу. Для підготовки проведення засідань загальних зборів трудового колективу Коледжу наказом директора Коледжу може створюватися робоча комісія.

На Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу Коледжу становлять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, 15 відсотків – працівники адміністративних та господарських підрозділів, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати на Загальні збори трудового колективу обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів Коледжу, на конференціях осіб, які навчаються в Коледжі.

Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Коледж, зміни до нього;
- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу та направляє відповідне подання Університету;
- делегати Загальних зборів трудового колективу Коледжу беруть участь у затвердженні правил внутрішнього розпорядку Університету та колективного договору, що розповсюджуються на Коледж;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік. Позачергові загальні збори трудового колективу можуть скликатися за рішенням Педагогічної ради Коледжу, директора, профспілкової організації Коледжу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Коледжу.

Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу оформлюються протоколами за підписами голови та секретаря.

Інші питання підготовки та проведення Загальних зборів трудового колективу визначаються Положенням про Загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.8 Функції наглядової ради щодо Коледжу здійснюються в порядку, визначеному Статутом Університету. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та

органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.9 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – Адміністративна рада, Методична рада, технічна приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень директора Коледжу, державних органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників, інші питання.

Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів.

Технічна Приймальна комісія утворюється для організації прийому вступників.

Для вирішення питань з призначення академічної та/або соціальної стипендій, надання матеріальної допомоги студентам Коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участі у громадській, спортивній та культурній діяльності наказом директора Коледжу створюється стипендіальна комісія.

5.10 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

5.11 Студентське самоврядування Коледжу є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів закладів фахової передвищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавством.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування.

5.12 Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у встановленому порядку;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- можуть вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

5.13 За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 цього Закону «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб з одного джерела фінансування на інше;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.14 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу фахової передвищої освіти).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління закладу фахової передвищої освіти.

5.15 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах своїх повноважень.

6.2 Директор організовує діяльність Коледжу;

6.3 Директор несе відповідальність за результати роботи Коледжу, дотримання умов надання освітніх послуг, дотримання чинного законодавства, соціальний та правовий захист учасників освітнього процесу, дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності.

6.4 Директор приймає та звільняє працівників, відраховує та переводить студентів Коледжу згідно з чинним законодавством. Призначення на посади керівників відділень та циклових комісій відбувається за згодою колегіального органу управління Коледжем;

6.5 Директор видає накази та розпорядження по Коледжу і має право підпису:

- довідок про навчання студентів;
- поточної звітності;
- навчальної і облікової документації;
- довідок-викликів на сесію студентам заочного відділення;
- договорів на практику;
- договорів про співпрацю;
- посадових інструкції працівників, положень;

- листів, службових записок;
 - планів роботи, розкладів, графіків, протоколів нарад;
 - документів про освіту;
 - договорів про надання освітніх послуг;
 - договорів на отримання послуг від сторонніх організацій, придбання матеріальних цінностей та актів виконаних робіт;
 - наказів про педагогічне навантаження, матеріальне заохочення, встановлення окладів, надбавок, додаткової оплати праці, призначення стипендій, прийом і звільнення працівників, відрахування, поновлення і переведення студентів;
 - платіжних доручень, фінансових зобов'язань, відомостей на оплату праці, тарифікаційних списків, довідок про зміни до кошторису і плану фінансування, звітів та інших фінансово- господарських документів;
- та інших документів за довіреністю ректора Університету.

6.6 Директор Коледжу:

- надає пропозиції ректору Університету щодо питань фінансово-господарської діяльності Коледжу, штатного розпису;

6.7 Директор Коледжу:

- відповідає за використання і збереження нерухомого та іншого майна, що передане в оперативне управління Коледжу;
- забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни в межах своїх повноважень;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої концепції розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти;

- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- видає накази та розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- звітує за результати діяльності Коледжу перед Університетом і Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, наглядовою радою.
- надає інформацію та враховує в своїй роботі рекомендації Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
- директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про роботу Коледжу і реалізацію стратегії розвитку на офіційному веб-сайті (веб-сторінці).
- сприяє виконанню кошторису;
- формує контингент здобувачів освіти;
- організовує роботу по створенню в суспільстві позитивного іміджу Коледжу;
- забезпечую організацію роботи технічної приймальної комісії Коледжу;
- видає накази про відрахування із Коледжу, переведення та на поновлення на навчання;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжем рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Університету Коледж бере участь у прийнятті правил внутрішнього розпорядку та колективного договору і після затвердження дотримується його;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

6.8 Директор Коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків (відповідно до посадових інструкцій).

6.9 Призначення та звільнення з посади директора Коледжу, що є відокремленим структурним підрозділом Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут", здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" за згодою більшості від повного складу органу громадського

самоврядування Коледжу призначає директора Коледжу на строк на п'ять років та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення директора Коледжу визначаються Статутом Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут".

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" за поданням Вченої ради НТУ «ХПІ» або органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут", умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу. Інші питання щодо порядку звільнення директора Коледжу визначаються Статутом Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут". Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.10 Директор Коледжу має право:

- відкривати в банках, відділеннях Державного казначейства рахунки Коледжу;
- підписувати бухгалтерські, фінансові, статистичні, податкові та інші документи, пов'язані з діяльністю Коледжу.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОБОТИ В КОЛЕДЖІ

7.1 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться в Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначаються Законом України "Про освіту". 7.2 Форми здобуття фахової перед вищої освіти в Коледжі:

-інституційна (очна, денна, заочна, дистанційна);

-дуальна;

-індивідуальна.

Форми здобуття освіти можуть поєднуватись.

7.3 Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включно з індивідуальним навчальним заняттям;
- самостійна робота, включно з виконанням індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включно з атестацією здобувачів фахової передвищої освіти.

7.4 Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими видами:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.5 У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та

обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

7.6 Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або в структурних підрозділах Коледжу, Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Проектне навчання, що регламентується окремим положенням, розглядається як форма організації практики.

Проходження практики студентом є складовою освітнього процесу та здійснюється відповідно до законодавства.

7.7 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань або органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

7.8 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі, – здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні працівники, які працюють за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням студентів для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

– працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

– батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.9 Педагогічні працівники у закладах фахової передвищої освіти проводять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг

7.10 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників:

- робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

- Норми часу навчальної роботи в закладах фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності, які мають статус бюджетної установи або виконують державне (регіональне) замовлення, визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Норми часу навчальної роботи в інших закладах фахової передвищої освіти визначаються відповідно до установчих документів таких закладів.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

- Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем.

- Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів з врахуванням організаційно – правової форми Коледжу здійснює самостійно оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік робіт, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності. Відповідно до затверджених вимог подає звіти контролюючим органам в особі Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та з податку на додану вартість в складі звітів Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут".

8.2 Контроль діяльності Коледжу здійснює Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" та Міністерство освіти і науки України.

8.3 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9 ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

9.1 Положення про Коледж погоджується загальними зборами трудового колективу Коледжу за поданням Педагогічної ради Коледжу, затверджується рішенням Вченої ради Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" та вводиться в дію наказом ректора

Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Зміни до Положення затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

10 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Коледжу здійснюються відповідно до законодавства, при цьому враховується рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Міністерство освіти і науки України або за його дорученням Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

Рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності в статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вищим колегіальним органом громадського самоврядування Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" й затверджується МОН України або НТУ «ХПІ» за дорученням МОН України. Міністерство освіти і науки України та Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" забезпечують збереження та передачу новоутвореному закладу фахової

передвищої освіти як окремії юридичній особі цілісного майнового комплексу Коледжу.

Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Національним технічним університетом "Харківський політехнічний інститут" за погодженням з Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання заяв і претензій кредиторам визначає Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" відповідно до законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його Національному технічному університету "Харківський політехнічний інститут" на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляють Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут" про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

При реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.