

ПОРЯДОК

звернень при процедурі вирішення конфліктних ситуацій

Процедура звернення:

1. Подати звернення на ім'я директора Коледжу з метою вирішення ситуації, у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді), яке повинне містити: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок); опис ситуації, можливі докази, що підтверджують скаргу (прохання); дату подання заяви та особистий підпис. Звернення може бути надіслане на електронну поштову скриньку Коледжу info.@ct-college.net.

Контактна інформація для звернень:

Наша адреса: ВСП “ХКТФК НТУ “ХПІ”

вул. Манізера, 4 (ст. Метро Архітектора Бекетова), Харків 61002

Навчальний відділ (095) 447 47 36

(097) 21 22 035

2. Наказом директора Коледжу при необхідності створюється комісія з розгляду звернень відповідно до конкретної ситуації.

3. Комісія ухвалює рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту його отримання.

4. Директор Коледжу приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту його отримання.