

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НТУ «ХПІ»

Протокол № 1

засідання Педагогічної ради ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ»

м. Харків

від 28.08.2023

Голова- директор коледжу Дідух І. І.

Секретар-викладач Завора Я. А.

Порядок денний:

1. Обрання секретаря Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи
2. Затвердження складу Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи
3. Про план роботи Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.
Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи
4. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2023 р.
Доповідач Ігнатенко О.І., заступник директора з навчальної роботи
5. Про розгляд і затвердження положень(список додається) щодо організації освітнього процесу та інших процесів в коледжі.
Доповідач Дідух І.І., директор коледжу
6. Про особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 р.
Доповідачі: Бовт Л.С., Костюкова Ж.В., завідувачі денним відділенням
7. Про затвердження плану виховної роботи
Доповідач: Залевська А.В., заступник директора з виховної роботи
8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації
Доповідач Сенкевич Н. В., методист коледжу і викладачі коледжу
9. Про затвердження ліміту на стипендію
Доповідач: Аджимян Л.П., головний бухгалтер коледжу
10. Про погодження персонального складу голів циклових комісій та завідувачів відділень на 2023-2024н.р.
Доповідач Дідух І.І., директор коледжу
11. Про погодження відрахування здобувачів освіти.
Доповідач: Бовт Л.С., завідувач відділенням

I СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про обрання секретаря Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

Пропоную обрати секретарем педагогічної ради Завору Яну Анатоліївну
ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Секретарем Педагогічної ради на 2023-2024 н.р. обрати Завору Я.А.

II СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про затвердження складу Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

Текст доповіді додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити склад педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

III СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про план роботи Педагогічної ради на 2023-2024 н.р.

Текст доповіді додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

IV СЛУХАЛИ:

Ігнатенко О.І., заступника директора з навчальної роботи - про підсумки роботи приймальної комісії у 2023 р.

Текст доповіді додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Висновок: приймальна комісія виконала поставлені завдання на належному рівні. Державне замовлення на денній формі навчання виконане, здійснено прийом на місця за рахунок коштів фізичних осіб, на заочній формі продовжено прийом за контрактом. Звіт про роботу приймальної комісії у 2023 році затвердити. Необхідно продовжувати профорієнтаційну роботу серед школярів та студентів професійно-технічних закладів освіти впродовж 2023-2024 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

V СЛУХАЛИ:

Дідух І.І., директора коледжу – про положення щодо організації освітнього процесу та положення щодо організації інших процесів в коледжі, які набувають чинності з 1 вересня 2023 року та, в які були внесені певні зміни відповідно до чинного законодавства або положення термін дії яких було продовжено. Дані

проекти положень були доведені до відома членів Педагогічної ради через інтернет мережу, пропозиції проаналізовані і враховані.

Текст доповіді додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», ввести в дію з 1 вересня 2023 року.

2. Методичне забезпечення, організаційне забезпечення освітнього процесу оновити відповідно до даного положення впродовж 2023- 2024 навчального року.

3. Затвердити положення і подовжити дію існуючих згідно з додатком з 1 вересня 2023 року.

4. Привести у відповідність до затверджених положень процесу, документацію впродовж 2023 -2024 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

VI СЛУХАЛИ:

Бовт Л.С., Костюкову Ж.В., завідувачів денним відділенням – про особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 р.

1. Проведення підготовки до акредитації освітньо – професійної програми «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» спеціальності 152(175) «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка», проведення самоаналізу, моніторингу ОПП.
2. Про здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану в онлайн режимі. Створення Classroom до 1 вересня – де повинні бути програми навчальних дисциплін, електронні підручники, конспект лекцій, завдання для студентів з асинхронним навчанням та всі необхідні методичні матеріали для освітнього процесу. Проведення занять через ZOOM конференції. В телеграм чатах обов'язкове нагадування про початок кожної пари в ZOOM. Про правила оформлення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів. Звернути увагу на студентів, які були зараховані на 1 рік навчання на прискорений термін навчання. Навантаження викладачів і про терміни здачі обов'язкової документації.
3. Забезпечення виконання вимог щодо академічної доброчесності.
4. Активізувати роботу зі студентами, які були переведені умовно на наступний курс до 1 вересня 2023р.

Доповідь Костюкової Ж.В. додається

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

- 1 Проведення підготовки до акредитації освітньо – професійної програми «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» спеціальності 152(175) «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»,

самоаналізу, моніторингу ОПП. Виконання вимог стандартів фахової передвищої освіти, освітньо- професійних програм.

- 2 Про здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану в онлайн режимі згідно з вимогами до положення про дистанційне навчання.
- 3 Упорядкування методичної бази.
- 4 Забезпечення виконання вимог щодо академічної доброчесності.
- 5 Збереження контингенту через підвищення зацікавленості індивідуальної роботи, асинхронне навчання.

VII СЛУХАЛИ:

Залевську А.В., заступника директора з виховної роботи - затвердження плану виховної роботи

Текст доповіді додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план виховної роботи на 2023-2024 н.р.

VIII СЛУХАЛИ:

Сенкевич Н.В., методиста коледжу та викладачів про підвищення кваліфікації та про визнання результатів підвищення кваліфікації.

1. Шворак Росіца Іліянова - ІТ курс для викладачів, 18 годин, липень 2023, GlobalLogic Education.
2. Карпусь Володимир Вікторович - курс «ІТ-інструменти для викладачів», в обсязі 18 годин, липень 2023, GlobalLogic Education
3. Карпусь Володимир Вікторович - курс «Tech Summer Bootcamp for Teachers», в обсязі 10 годин/0,3 ECTS, 26 липня 2023р. – 01 вересня 2023р., SoftServe Academy, сертифікат JH №14367/2023 від 01.09.2023р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів.

IX СЛУХАЛИ:

Аджимян Л.П., головного бухгалтера коледжу - про затвердження ліміту на стипендію

1. Інформація про стипендіальний фонд, для призначення академічних стипендій та видатків на стипендіальне забезпечення на 1 семестр 2023-2024 навчального року для студентів денної форми навчання, які будуть зараховані на перший курс.
2. Відповідно до постанови КМУ №1050 від 28 грудня 2016р «Деякі питання стипендіального забезпечення», академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів (40-45%).
3. Виходячи зі стипендіального фонду пропоную встановити ліміт стипендіатів 40 %, від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які будуть зараховані на перший курс.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Затвердити ліміт на стипендію в розмірі 40 відсотків від кількості бюджетних місць на спеціальності на курсі відповідно до фінансування в межах стипендіального фонду з 1 вересня 2023 року.

Х СЛУХАЛИ:

Доповідь Дідух І.І. щодо голів циклових комісій на 2023-2024 н.рік. Прошу погодити наступних голів: Комісія загальноосвітніх дисциплін та фізичного виховання, іноземної мови. Голова комісії – СУВОРОВА Наталія Олександрівна. Комісія гуманітарних і соціально- економічних дисциплін. Голова комісії – ГУЖОВСЬКА Зоя Іванівна. Комісія електротехнічних та природно-математичних дисциплін. Голова комісії – Іваніщенко Олена Вікторівна. Комісія комп'ютерної, електропобутової та інформаційно-вимірjuвальної техніки і метрології. Голова комісії – КИРИЧЕНКО Валентина Леонідівна. Комісія комп'ютерних та інформаційних дисциплін. Голова комісії КОНОНОВА Ганна Олександрівна. Комісія галузевого машинобудування і охорони праці. ПАНАМАРЬОВА Ольга Борисівна.

Прошу погодити подовження перебування на посадах завідувачів відділень Бовт Л.С. та Костюкової Ж.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

- 1.Погодити призначення зазначених голів циклових комісій:
2. Погодити подовження перебування на посадах завідувачів відділень Бовт Л.С. та Костюкової Ж.В.

ХІ СЛУХАЛИ:

Бовт Л.С., завідувача відділенням про погодження відрахування здобувачів освіти.

Доповідь додається.

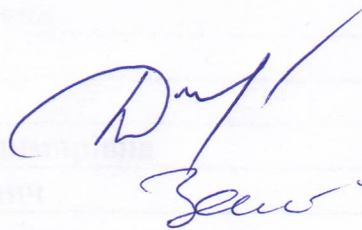
ГОЛОСУВАЛИ:

«За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

Погодити відрахування здобувачів освіти.

Голова педради
Секретар



Ірина ДІДУХ
Яна ЗАВОРА

Лист реєстрації учасників засідання педради № 1 від 28.08.2023 р.
ВСП «ХКТФК НТУ «ХП» (отриманий шляхом фіксації з zoom-конференції)

№ п/ п	П.І.Б.
1.	АДЖЕМЯН Любов Петрівна
2.	АНДРЕЄВА Тетяна Олександрівна
3.	БАРСУКОВА Антоніна Іванівна
4.	БЕРНАДСЬКА Тетяна Володимирівна
5.	БОВТ Любов Сергіївна
6.	БУЛГАКОВА Ганна Георгіївна
7.	БУР'ЯНОВ Дмитро Володимирович
8.	ВЛАДИМИРОВА Ольга Валентинівна
9.	ВЛАДИМИРОВА Тетяна Вікторівна
10.	ГАБЕРКОРН Наталія Юріївна
11.	ГОНЧАРЕНКО Ольга Володимирівна
12.	ГУЖОВСЬКА Зоя Іванівна
13.	ГУРІНА Дар'я Валеріївна
14.	ГУРІНА Тетяна Василівна
15.	ДАНЧЕНКО Ольга Анатоліївна
16.	ДІДУХ Ірина Іванівна
17.	ДРОБИШЕВА Віта Петрівна
18.	ЗАВОРА Яна Анатоліївна
19.	ЗАЛЕВСЬКА Анна Валеріївна
20.	ЗОРІН Євгеній Юрійович
21.	ІВАНЩЕНКО Олена Вікторівна
22.	ІГНАТЕНКО Олександр Ігорович
23.	КАРПУСЬ Володимир Вікторович
24.	КИРИЛЕНКО Світлана Сергіївна
25.	КИРИЧЕНКО Валентина Леонідівна
26.	КОЛОМІЄЦЬ Павло Юрійович
27.	КОНОНОВА Ганна Олександрівна
28.	КОСТЮКОВА Жанна Валеріївна
29.	КОФАНОВА Валентина Василівна
30.	КРАВЧЕНКО Тетяна Вадимівна
31.	ЛАПІНА Валерія Юріївна
32.	ЛЕЖЕНІН Олександр Миколайович
33.	ЛИСЕНКО Наталя Миколаївна
34.	ЛИСЯК Петро Григорович
35.	ЛОЛА Наталія Миколаївна
36.	МАКСИМОВА Ірина Володимирівна
37.	МАРІНІН Олександр Іванович
38.	МІРОШНИК Світлана Василівна
39.	НАДЬОН Любов Володимирівна

40.	ОЛЕНЧУК Ігор Ярославич
41.	ОЛІЙНИК Ірина Григорівна
42.	ПАНАМАРЬОВА Ольга Борисівна
43.	ПАСЕЧНИК Іван Іванович
44.	ПОКУСАЙ Петро Іванович
45.	ПОЛУПАНОВ Дмитро Сергійович
46.	ПОСВИСТАК Андрій Володимирович
47.	РИБАЧЕНКО Інна Миколаївна
48.	РЯЗАНОВ Анатолій Матвійович
49.	СЕНКЕВИЧ Наталія Валентинівна
50.	СЕРДЕЧНИЙ Володимир Владиславович
51.	СОМОВА Анна Андріївна
52.	СТАРИХ Ірина Владленівна
53.	СУВОРОВА Наталія Олександрівна
54.	СУХАРЬКОВ Віктор Вячеславович
55.	ТАРАСЕНКО Ірина Валеріївна
56.	ТИЩЕНКО Ірина Володимирівна
57.	ЧАБАК Катерина Сергіївна
58.	ШАЛАМОВА Катерина Олександрівна
59.	ШВОРАК Росіца Іліянова
60.	ЮРЧЕНКО Анастасія Олександрівна
61.	НЕЖЕЛЬСЬКА Лілія Вадимівна
62.	ГАШИМОВ Ярослав Русланович
63.	ОГАНЕСЯН Ростислав Едуардович
64.	ГУСТВИЦЬКА Катерина Сергіївна
65.	ЖУРАВЛЬОВ Іван Олегович