

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»

\_\_\_\_\_ Ірина ДІДУХ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Педагогічною радою

ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**«ПОГОДЖЕНО»**

Первинна профспілкова організація  
студентів ВСП «ХКТФК НТУ «ХП»

\_\_\_\_\_ 2023 року  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення і виплати стипендій студентам**  
**ВСП «Харківський комп'ютерно-технологічний**  
**фаховий коледж**  
**Національного технічного університету**  
**«Харківський політехнічний інститут»**

Харків 2023

Дане Положення розроблене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» з урахуванням змін, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р № 882 і від 28 грудня 2016 р № 1047», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів» із змінами та доповненнями та іншими актами чинного законодавства України, що регулюють порядок та умови призначення й виплати стипендій студентам закладу фахової передвищої освіти.

Терміни і визначення, що вживаються у цьому Положенні, вжиті у значеннях, передбачених чинним законодавством України.

### **Загальні питання**

1 Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський комп'ютерно – технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Коледж) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Призначення стипендій відповідно до цього Положення починається з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями.

2 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу та згідно рейтингу;  
соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних

підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до умов зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам які є іноземцями і навчаються в Коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

4 Особам, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні – за результатами навчання у коледжі;
- 2) соціальні — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія. Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» за поданням завідувача відділенням.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувач відділенням, представник бухгалтерії, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб та старости I, II, III та IV курсів які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Порядком формування рейтингу, Положенням про стипендіальну комісію.

За поданням стипендіальної комісії директор навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Коледжі.

Стипендії призначаються наказом директора ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» за рішенням стипендіальної комісії коледжу.

6 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

7 Якщо студент має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому в установленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених в установленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10 Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія.

11 Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

### **Академічні стипендії**

12 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у Положенні (визначений перелік спеціальностей наведений в додатку 1).

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

14 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у вищому навчальному закладі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 11 цього Положення, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до навчального закладу за основним місцем навчання за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента, в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

15 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, за результатами семестрового контролю, у діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та напрямів підготовки;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів (40-45%).

16 Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіанта.

17 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 цього Положення, збільшується на 45,5 % у разі, коли за результатами навчання успішність осіб, становить 10—12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за

п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, студенти займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні,

18 Педагогічною радою коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються, затверджується і оприлюднюється «Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу» (додаток 2) з урахуванням вимог Примірного порядку формування Рейтингу, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу з моменту затвердження є невід'ємною складовою частиною цього положення.

### **Соціальні стипендії**

20 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти, а також студенти такого закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії як постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;

4) Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6) Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

7) Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);



8) Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

9) Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

10) Студенти з малозабезпечених сімей;

11) Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

12) Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування;

21 Особи, зазначені у пункті 20 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами [Постанова КМУ №882 від 12.07.2004 р. «Про питання стипендіального забезпечення»; Постанова КМУ №1045 від 16.09.2022 р. «Про деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»].

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 20 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення, примірник стипендіальних протоколів (Додаток 7), передається заступнику директора з виховної роботи, а відповідна соціальна стипендія призначається з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця у розмірі, передбаченому чинним законодавством, залежно від категорії:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового

контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

22 У разі коли особи, зазначені у пункту 20 цього Порядку, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач освіти закладу фахової передвищої, вищої освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти [Постанова КМУ №882 від 12.07.2004 р. «Про питання стипендіального забезпечення»].

Якщо здобувач освіти відмовляється від академічної стипендії на користь соціальної стипендії, він в письмовому зверненні до стипендіальної комісії просить про припинення виплат академічної стипендії і призначення соціальної стипендії, згідно пункту 20 цього Положення та надає необхідний перелік документів. Про що видається відповідний наказ про припинення нарахування академічної стипендії з першого числа наступного місяця після написання заяви особою і до наступного семестрового контролю.

23 Якщо здобувач має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за письмовим вибором студента.

Якщо студенти протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики і не увійшли до рейтингу успішності, вони позбавляються права на отримання соціальної стипендії.

Класний керівник повинен ознайомити студентів з даним Порядком, умовами отримання соціальної стипендії та подати звітність про проведену роботу заступнику директора з виховної роботи.

### **Підстави для призначення соціальних стипендій**

24 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про

народження);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України;
- свідоцтво про народження;
- довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника

податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- документа із зазначенням зареєстрованого місця проживання (не потрібно для власників паспорту зразка 1993 року);

- студентського квитка (у разі неможливості подачі копії студентського квитка подається копія довідки про навчання студента в коледжі)

Крім того, студенти здобувачі додатково подають такі документи:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

- свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у

розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

3) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

4) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше, як три роки;

5) особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1(для батьків інвалідів)

- копію довідки медико-соціальної експертизи (для батьків інвалідів);

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 24 цього Положення, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

б) Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)(один з документів) – копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

7) Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) – копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

9) Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

10) Студенти з малозабезпечених сімей

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

11) Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

12) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) – копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

13) Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

25 Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 24 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу; контролює та слідкує за термінами строку дії усіх документів студентів передбачених пунктом 24 цього Положення. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу.

26 Коледж щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

27 Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Коледжу. Після уточнення даних Коледж включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

28 Особливості перерахування на рахунок Коледжу коштів на виплату соціальних стипендій студентам визначено у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

### **Прикінцеві положення**

29 Цей Порядок набуває чинності з моменту його затвердження його педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються в порядку, визначеному чинним законодавством, та є чинними до моменту їх скасування або прийняття нового внутрішнього документу, що регулює аналогічні питання, в порядку, встановленому законодавством.

30 Цей Порядок оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру та не підлягає зміні протягом навчального семестру.

31 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться не пізніше, ніж за тиждень до початку нового семестру та підлягають затвердженню. Прийняття нової редакції Порядку тягне втрату чинності Порядку попередньої редакції.

32 Якщо внаслідок змін у законодавстві України будь-яка частина цього порядку не відповідатиме нормам чинного законодавства, цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

**ПЕРЕЛІК**

спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються  
академічні стипендії у підвищеному розмірі

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
014	Середня освіта (математика, біологія, фізика, хімія, інформатика)
016	Спеціальна освіта
091	Біологія
103	Науки про Землю
104	Фізика та астрономія
105	Прикладна фізика та наноматеріали
111	Математика
<b>131</b>	<b>Прикладна механіка</b>
132	Матеріалознавство
<b>133</b>	<b>Галузеве машинобудування</b>
134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
135	Суднобудування
136	Металургія
<b>141</b>	<b>Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</b>
142	Енергетичне машинобудування
143	Атомна енергетика
144	Теплоенергетика
145	Гідроенергетика
184	Гірництво
185	Нафтогазова інженерія та технології

## **ПОРЯДОК**

формування рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти (студентів) ВСП «Харківський комп'ютерно – технологічний фаховий коледж НТУ «ХПІ»  
для призначення академічних стипендій

### **I Загальні положення**

1 Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 з урахуванням змін і доповнень (далі – Порядок КМУ).

Правила призначення академічних стипендій затверджуються педагогічною радою ВСП «Харківський комп'ютерно – технологічний фаховий коледж НТУ «ХПІ» (далі - Коледж) за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2 Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

### **II Стипендіальний фонд**

1 Щомісячний розрахунок стипендіального фонду для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

затвердженого директором ВСП «ХКТФК» НТУ «ХПІ» реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;



реєстру осіб, які відповідно до рішення **директором ВСП «ХКТФК» НТУ «ХП»** протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2 Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3 Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4 До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **III Ліміт стипендіатів**

1 Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого

ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

**ліміт стипендіатів**, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю академічна стипендія формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 вересня поточного навчального року.

2 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45 відсотків) від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3 Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на курсі (в академічній групі) за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на курсі (в академічній групі) за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4 Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню

відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5 З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії ВСП «ХКТФК НТУ «ХПІ» строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

#### **IV Рейтинг успішності**

1 Порядок формування рейтингу успішності в Коледжі є складовою частиною Положення про призначення стипендій в коледжі відповідно до Порядку КМУ.

2 Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується за спеціальностями на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

При наявності однакового конкурсного бала, враховується середній бал свідоцтва про базову середню освіту переведений у відповідну шкалу оцінювання.

3 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому, складова успішності становить не менше, ніж 95 відсотків загального рейтингового бала.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик, які передбачено навчальними планами відповідного семестру.

Рейтинг успішності студентів першого року навчання розраховується за 12-бальною шкалою.

Рейтинг успішності студентів другого року навчання розраховується за 4-бальною шкалою, при цьому базові предмети загальноосвітньої підготовки, які оцінюються за 12-бальною шкалою переводяться в 4-бальну згідно додатку 3

Рейтинг успішності студентів третього та четвертого року навчання розраховується за 4-бальною шкалою.

4 До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за бюджетом на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики.

5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K} + b \sum_1^n B,$$

де:  $a$  – коефіцієнт, що враховує складову навчальних досягнень.

Приймається 0,95;

$k_i$  – ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики. Приймається одиниця;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за чотирибальною або дванадцятибальною шкалою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$b$  – коефіцієнт, що враховує додатковий бал за досягнення студентів, участь у науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Приймається 0,05;

$B$  – сумарний бал, що отримав студент за досягнення, участь у науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для розрахунку додаткового балу  $B$  використовують перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу. Бали надаються за кожне з таких досягнень згідно з наведеною таблицею.

**Перелік досягнень студентів, видів діяльності, що враховуються при формуванні рейтингу для призначення академічної стипендії**

№ з/п	Види робіт, досягнення	Кількість балів	На підставі чого приймається рішення	Відповідальні особи
1	Переможці обласних олімпіад, конкурсів, змагань	3	Копії грамот або протоколів та інших документів	Викладачі за напрямами
2	Призери обласних олімпіад, конкурсів, змагань	2	Копії грамот або протоколів та інших документів	Викладачі за напрямами
3	Учасники проєктів з технічної творчості, інноваційної роботи залежно від оригінальності і складності виробів, проєктів	1	Посвідчення, видане коледжем, або характеристика викладача	Голови циклових комісій
4	Участь у суспільному житті коледжу (залежно від якості роботи) - в самоврядуванні; - в профспілці.	голова 1 члени 0,5	Характеристика заступника директора з виховної роботи та думка членів стипендіальної комісії	Заступник директора з виховної роботи
5	Виконання обов'язків старости групи	1	Усна характеристика класних керівників, зав. відділення	Заступник директора з виховної роботи
6	Участь студентів у: - культурному житті; - спортивному житті; - патріотичних заходах; - волонтерській діяльності	1 місце 1 2-3 місце 0,5 учасники 0,2	Усна характеристика класних керівників, завідувачів відділення, викладачів	Заступник директора з виховної роботи
7	Загальна активна діяльність студентів з різних напрямів: - творча; - участь в олімпіадах, конференціях в коледжі ;	1 місце 1 2-3 місце 0,5 учасники 0,2	Грамоти, протоколи, характеристики	Голови циклових комісій

Максимальна можлива кількість балів 5

Додаткові бали призначаються стипендіальною комісією Коледжу з урахуванням досягнень протягом семестру, за результатами якого призначається стипендія.

Стипендіальна комісія заслуховує виступ завідувача відділенням:

- про успішність студентів у навчанні на певній спеціальності;
- про участь студентів у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Інформація про участь надається класним керівником групи, заноситься до протоколу і підтверджується ксерокопіями грамот, сертифікатами, протоколами та фотографіями.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Коледжем максимальне значення (п'ять), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

6. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

7. У разі однакових рейтингових балів у студентів, вища позиція (перевага) надається особі:

- 1) з більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- 2) для другого курсу враховується середній бал за 12-бальною шкалою, за якою оцінюються предмети циклу загальноосвітньої підготовки;
- 3) результати за виконання курсового проєкту;
- 4) оцінки за дисципліни що формують спеціальні (фахові) компетентності;
- 5) наявність пропусків занять;

8. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

9. При оформленні протоколу використовуються розроблені форми документів згідно додатків 4-6.

Таблиця відповідності середнього бала за 12-бальною шкалою,  
значенням 4-бальної шкали

Бал за 12-бальною шкалою	Бал за 4-бальною шкалою
12	5
11	
10	
9	4
8	
7	
6	3
5	
4	
3	2
2	
1	



ВСП «ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НТУ «ХП»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

засідання стипендіальної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення питання про призначення стипендії студентам **гр.**  
за підсумками \_\_\_\_\_ семестру 2023 /2024 навчального року.

**Слухали** виступ завідувача відділенням щодо:

1) Кількість бюджетних місць \_\_\_\_\_

- ліміт академічних стипендій **40 %**

- ліміт стипендіатів-відмінників \_\_\_\_\_

2) Рейтинг успішності студентів

3) Про навчальні досягнення студента та участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Розглядали ксерокопії грамот, сертифікатів, протоколів та фотографії, за якими додаються додаткові бали.

4) Запропонували призначити: академічну стипендію \_\_\_\_\_ студентам

підвищену стипендію \_\_\_\_\_ студентам

**Проголосували** за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_ утрималися \_\_\_\_\_

**Ухвалили:** за результатами голосування призначити академічну стипендію \_\_\_\_\_ студентам, підвищену стипендію \_\_\_\_\_ студентам, відмовити \_\_\_\_\_

Склад стипендіальної комісії:

Голова комісії:

Ірина ДІДУХ

Члени комісії:

Олександр ІГНАТЕНКО

Анна ЗАЛЕВСЬКА

Любов БОВТ

Жанна КОСТЮКОВА

Любов АДЖИМЯН

Голова студентської профорганізації

Лілія НЕЖЕЛЬСЬКА

Староста IV курсів

Вікторія КРАСНОКУТСЬКА

Староста III курсів

Даніїл АРТЮХОВ

Староста II курсів

Марина МИРОНОВА

Староста I курсів

Анастасія ДОМНІЧ

Голова студентського самоврядування

Ростислав ОГАНЕСЯН



## Розрахунок рейтингу успішності гр. ОПК - 219 та ОПК - 229

№	П.І.Б.	Успішність сер.бал.	Складова успішності	Додаткові бали за досягнення							Разом за досягнення (до 5 балів)	Складова досягнень	Рейтинговий бал	Рішення комісії
				п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	КОВАЛЕВСЬКА Галина Олегівна	5,00	4,75								0	0	4,75	
2	КОВАЛЕВСЬКА Ольга Олегівна	5,00	4,75								0	0	4,75	
3	СЕВОСТЬЯНОВ Всеволод Миколайович	4,75	4,51								0	0	4,51	
4	АБАБІЙ Микита Ігорович	4,75	4,51								0	0	4,51	
5	БОВТ Дмитро Олександрович	4,75	4,51								0	0	4,51	
6	КОЛОСОВА Катерина Сергіївна	4,75	4,51								0	0	4,51	
7	ФІНОГЕНОВ Нікіта Михайлович	4,67	4,44								0	0	4,44	
8	ПОРТЯНКО Дмитро Вячеславович	4,58	4,35								0	0	4,35	
9	ДЕНИСОВА Анна Павлівна	4,58	4,35								0	0	4,35	
10	ПЕТРОВА Анна Сергіївна	4,42	4,20								0	0	4,20	
11	ДОЛГІЙ Дмитро Петрович	4,33	4,11								0	0	4,11	
12	КУЧЕР Євген Васильович	4,00	3,80								0	0	3,80	
13	ГАШЕНКО Дмитро Сергійович	4,00	3,80								0	0	3,80	
14	ЧУБУКІН Віталій Євгенович	3,92	3,72								0	0	3,72	
15	ЯКІМОВ Андрій Родіонович	3,92	3,72								0	0	3,72	
16	АНТОНОВ Михайло Васильович	3,67	3,49								0	0	3,49	
17	ЧУБУКІН Владислав Євгенович	3,67	3,49								0	0	3,49	
18	КУШНІР Владислав Сергійович	3,50	3,33								0	0	3,33	
19	БУМАР Владислав Сергійович	3,42	3,25								0	0	3,25	

До протоколу: 1. Студенти Портянко Дмитро та Денисова Анна мають однаковий рейтинговий бал за 4б шкалою - 4,35

Стипендія призначається Портянко Дмитро, який має більший середній бал за 12б шкалою:

Портянко Дмитро - 9,78

Денисова Анна - 9,44

2. Студенти Ковалевська Галина та Ковалевська Ольга мають середній бал успішності - 5,0 - підвищена стипендія

ПРОТОКОЛ № 2  
засідання стипендіальної комісії  
по призначенню соціальної стипендії

від « 18 » вересня 2023 р.

Порядок денний

Обговорення питання про призначення соціальної стипендії студентам на I семестр 2023 /2024 навчального року.

Слухали:

інформацію заступника директора з ВР Залевська А.В. щодо правил і виплат соціальних стипендій. Соціальну стипендію мають право отримувати студенти, які навчаються на бюджеті, не мають заборгованостей, увійшли до рейтингу і підтвердили документами право на отримання соціальної стипендії.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» із змінами та доповненнями, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.1994 року «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування» зі змінами та доповненнями.

Члени стипендіальної комісії постановили призначити соціальну стипендію таким студентам:

**Соціальна стипендія 2023-2024 н.р. I семестр**

№ з/п	ПІБ	Дата народження, дія паспорта	Група, термін дії мед. висновка (для інвал.)	До якого числа призначена соц. стипендія	№ протоколу академ. стип.
<b>З інвалідністю</b>					
<b>Сироти</b>					
<b>АТО</b>					
<b>Переселенці</b>					
<b>Діти-шахтарів</b>					
<b>Чорнобильці</b>					

Склад стипендіальної комісії:

Голова комісії:

Ірина ДІДУХ

Заступник голови комісії:

Олександр ІГНАТЕНКО

Члени комісії:

Анна ЗАЛЕВСЬКА

Любов БОВТ

Жанна КОСТЮКОВА

Любов АДЖИМЯН

Головний бухгалтер

Голова студентської

профорганізації

Лілія НЕЖЕЛЬСЬКА

Староста IV курсу

Вікторія КРАСНОКУТСЬКА

Староста III курсу

Данііл АРТЮХОВ

Староста II курсу

Марина МИРОНОВА

Староста I курсу

Анастасія ДОМНІЧ

Голова студентського

самоврядування

Ростислав ОГАНЕСЯН

2023 рік