

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» в особі директора Дідух Ірини Іванівни, яка діє на підставі довіреності вступник Плево Ділан Олександр та законний представник Плево Юлія Олександрівна, які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижче викладене:

I. Загальні положення

1. Заклад бере на себе зобов'язання зарахувати Вступника на навчання, а саме: здійснити підготовку Вступника за денною формою здобуття освіти за освітньою програмою Розробка програмного забезпечення спеціальністю 121 – Інженерія програмного забезпечення (шифр та назва спеціальності)

для здобуття рівня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра.

2. Заклад зараховує Вступника на перший курс після виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання цього договору.

3. Обсяг освітньої програми – 180

(кількість кредитів ЄКТС)

4. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової передвищої освіти

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) Створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

2) Здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3) Забезпечити реалізацію прав Здобувача та Законного представника відповідно до діючого законодавства України.

4) Видати Здобувачу диплом про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття фахової передвищої освіти.

5) Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права та обов'язки Здобувача під час навчання.

6) Сприяти працевлаштуванню Здобувача.

2. Заклад має право:

1) Вимагати від Здобувача виконання освітньої програми.

2) Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

3) Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4) Надавати Здобувачу додаткові освітні послуги на підставі окремих договорів.

3. Здобувач зобов'язаний:

1) Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу.

2) Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

3) Виконувати вимоги освітньої програми, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених результатів навчання.

4) Дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу.

5) При зміні персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Заклад.

4. Здобувач має права, визначені статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5. Законний представник зобов'язаний*:

1) Замінити рівноцінним втрачене (пошкоджене) видання, отримане Здобувачем з фонду бібліотеки Закладу.

2) У випадку нанесення Здобувачем збитків Закладу відшкодувати їх у повному обсязі.

6. Законний представник має право вимагати*:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

