

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» в особі директора Дідух Ірини Іванівни, яка діє на підставі _____ довіреності _____ вступник _____

та законний представник _____,

які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижче викладене:

I. Загальні положення

1. Заклад бере на себе зобов'язання зарахувати Вступника на навчання, а саме: здійснити підготовку Вступника за денною формою здобуття освіти за освітньою програмою _____ спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

для здобуття рівня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра.

2. Заклад зараховує Вступника на перший курс після виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання цього договору.

3. Обсяг освітньої програми – _____

(кількість кредитів ЄКТС)

4. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової передвищої освіти

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) Створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

2) Здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3) Забезпечити реалізацію прав Здобувача та Законного представника відповідно до діючого законодавства України.

4) Видати Здобувачу диплом про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття фахової передвищої освіти.

5) Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права та обов'язки Здобувача під час навчання.

6) Сприяти працевлаштуванню Здобувача.

2. Заклад має право:

1) Вимагати від Здобувача виконання освітньої програми.

2) Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

3) Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4) Надавати Здобувачу додаткові освітні послуги на підставі окремих договорів.

3. Здобувач зобов'язаний:

1) Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу.

2) Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

3) Виконувати вимоги освітньої програми, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених результатів навчання.

4) Дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу.

5) При зміні персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Заклад.

4. Здобувач має права, визначені статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5. Законний представник зобов'язаний*:

1) Замінити рівноцінним втрачене (пошкоджене) видання, отримане Здобувачем з фонду бібліотеки Закладу.

2) У випадку нанесення Здобувачем збитків Закладу відшкодувати їх у повному обсязі.

6. Законний представник має право вимагати*:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3) видачі Здобувачу документа про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

4) інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права і обов'язки Здобувача під час навчання.

III. Фінансування навчання

1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

IV. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

2. Порухення Здобувачем умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 5 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором продовжується на час дії зазначених обставин.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього договору.

3. Договір припиняється (розривається):

1) виконанням зобов'язань Сторонами;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору;

4) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах 1)-3) цього пункту.

4. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється на підставні наказу Закладу на підставі заяви Здобувача, яка подається ним не пізніше двох тижнів від початку навчального періоду.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику та Законному представнику*, а другий зберігається у Закладі.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

1. Відомості про Заклад: повне найменування Відокремлений структурний підрозділ «Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», місцезнаходження: місто Харків, вулиця Манізера, 4, ідентифікаційний код юридичної особи 00224277, телефон (057) 707-68-37 електронна пошта info@ct-college.net керівник Закладу або уповноважена особа Дідух Ірина Іванівна

2. Вступник

серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, № тел. _____

3. Відомості про Законного представника*: _____

(П.І.Б.)

серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, № тел. _____

Заклад

Вступник

Ірина ДІДУХ

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник*

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній вступник.